

# SPECJALISTA DS. INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ

Z powodu dynamicznego rozwoju naszej firmy oraz planów budowy w Lublinie nowoczesnego centrum badawczo-rozwojowego, w którym opracowywane i produkowane będą światłowody specjalne, prezentujemy nową ofertę pracy!

Jeśli już jako dziecko marzyłeś o swoim laboratorium,  
wiesz gdzie szukać atrakcyjnych okazji  
i nie jest Ci obca trudna sztuka negocjacji - to mamy pracę właśnie dla Ciebie!

Miejsce pracy: Lublin

## ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Nadzór nad procesem negocjacji oraz zakupu elementów składowych infrastruktury i aparatury badawczej
- Projektowanie infrastruktury i aparatury badawczej
- Tworzenie dokumentacji technicznej dotyczącej infrastruktury i aparatury badawczej
- Tworzenie zasad i regulaminów korzystania z infrastruktury i aparatury badawczej
- Opieka oraz kontrola nad infrastrukturą i aparaturą badawczą
- Wsparcie merytoryczne w zakresie tworzenia, wyposażania i funkcjonowania laboratoriów badawczych
- Przeprowadzanie oceny stanu technicznego oraz wyceny wartości rynkowej aparatury i urządzeń badawczych

## WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: fizyka, elektronika, fotonika) lub ostatnie lata studiów
- Umiejętność przygotowywania specyfikacji technicznej urządzeń i aparatury
- Umiejętność sporządzania raportów badawczych
- Bardzo dobra znajomość MS Office
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Komunikatywność

DESIGN **FUTURE** WITH PHOTONICS

WWW.INPHOTECH.PL

1

- Zdolności negocjacyjne
- Umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, terminowość, samodzielność
- Umiejętność podejmowania decyzji oraz analitycznego myślenia
- Umiejętność pracy w zespole
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Wysoki poziom zaangażowania w realizowane zadania

## KWALIFIKACJE BĘDĄCE DODATKOWYM ATUTEM:

---

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Doświadczenie potwierdzające umiejętności wskazane w wymaganiach

## OFERUJEMY:

---

- Pracę w dynamicznie rozwijającej się nowoczesnej firmie
- Przyjazną atmosferę
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji, udział w szkoleniach, kursach
- Prywatną opiekę medyczną i pakiet socjalny

Zainteresowanych naszą ofertą prosimy o przesyłanie poniżej wymienionych dokumentów aplikacyjnych w języku angielskim na adres [jobs@inphotech.pl](mailto:jobs@inphotech.pl):

- CV
- List motywacyjny
- Krótka prezentacja (np. w programie PowerPoint) wizji kandydata dotyczącej Jego działalności w naszej firmie
- Referencje w postaci listu rekomendacyjnego (po polsku lub angielsku) lub kontaktu do osoby mogącej polecić kandydata

## PROSIMY O ZAWARCIE POD DOKUMENTEM CV PODPISANEJ KLAUZULI:

---

„Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ceramicznej 18/639 (kod pocztowy: 03-126 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.”

## Treść klauzuli informacyjnej

Informujemy, że administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Brin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ceramicznej 18/639 w Warszawie, kod pocztowy 03-126, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000714108, NIP 5242849718, REGON: 369305699

Ponadto, informujemy, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym również danych dotyczących zdrowia oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych pod wskazanym adresem e-mail: [biuro@brin.com.pl](mailto:biuro@brin.com.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą/będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zrealizowania ww. celu.
9. Decyzje w zakresie przetwarzanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.