

# PSYCHOLOG – SPECJALISTA DS. HR

Cenisz sobie współpracę, przyjazną atmosferę,  
i chciałbyś, a może chciałybyś pracować w nowoczesnej polskiej firmie?

Jeśli tak to zapoznaj się z naszą ofertą i aplikuj do pracy!

Miejsce pracy: Warszawa/Ołtarzew

Informujemy, że w drugiej połowie 2019 roku przenosimy siedzibę główną do nowo wybudowanego innowacyjnego Centrum Badawczo-Rozwojowego w podwarszawskim Ołtarzewie.

- ✓ Nowoczesny, dostosowany do potrzeb pracowników budynek
- ✓ Nowy, duży parking dostępny dla pracowników
- ✓ Bliskość Warszawy, kilka kilometrów od granic miasta
- ✓ Dogodny dojazd z, i do Warszawy, w przeciwnym kierunku niż tworzą się korki
- ✓ Przyjazne, spokojne miejsce pracy, z dala od zatłoczonych części Warszawy

## ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

---

- Wsparcie działu HR w rekrutacji pracowników
- Bieżąca praca z pracownikami firmy w zakresie rozwijania kompetencji miękkich
- Przygotowywanie i analiza testów
- Przygotowywanie oraz prowadzenie szkoleń i warsztatów
- Wsparcie działu rozwoju biznesu
- Określanie potrzeb szkoleniowych i rekomendowanie działań rozwojowych
- Dbanie o atmosferę pracy

## WYMAGANIA:

---

- Doświadczenie w procesach rekrutacyjnych
- Wykształcenie wyższe psychologiczne
- Certyfikat/uprawnienia psychologiczne
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów
- Dobra znajomość języka angielskiego
- Odpowiedzialność, terminowość, samodzielność
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Wysoki poziom zaangażowania w realizowane zadania

## KWALIFIKACJE BĘDĄCE DODATKOWYM ATUTEM:

---

- Doświadczenie w organizacji pracy zespołowej
- Zdolności dydaktyczne

## OFERUJEMY:

---

- Pracę w dynamicznie rozwijającej się nowoczesnej firmie badawczo-rozwojowej
- Przyjazną atmosferę pracy
- Elastyczny czas pracy
- Prywatną opiekę medyczną i pakiet socjalny

**Zainteresowanych naszą ofertą prosimy o przesyłanie poniżej wymienionych dokumentów aplikacyjnych na adres [jobs@inphotech.pl](mailto:jobs@inphotech.pl):**

- CV
- List motywacyjny
- Kopia certyfikatu/dokumentu potwierdzającego zdobyte uprawnienia
- Opis posiadanego doświadczenia
- Referencje w postaci listu rekomendacyjnego i kontakt do osoby mogącej polecić kandydata
- Prezentacja/Tekst na temat wizji pracy w firmie InPhoTech i opis przykładowego warsztatu lub szkolenia
- Inne dokumenty potwierdzające umiejętności wskazane w wymaganiach

## PROSIMY O ZAWARCIE POD DOKUMENTEM CV PODPISANEJ KLAUZULI:

---

„Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ceramicznej 18/639 (kod pocztowy: 03-126 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.”

## Treść klauzuli informacyjnej

Informujemy, że administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Brin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ceramicznej 18/639 w Warszawie, kod pocztowy 03-126, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000714108, NIP 5242849718, REGON: 369305699

Ponadto, informujemy, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym również danych dotyczących zdrowia oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych pod wskazanym adresem e-mail: [biuro@brin.com.pl](mailto:biuro@brin.com.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą/będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zrealizowania ww. celu.
9. Decyzje w zakresie przetwarzanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.