

SAMODZIELNY SPECJALISTA DS. PŁAC I KADR

Znasz się na rozliczaniu, naliczaniu
i praca w dziale płac i kadr nie jest Ci obca?
Cenisz sobie współpracę, przyjazną atmosferę,
i chciałbyś pracować w nowoczesnej polskiej firmie?

Jeśli tak to zapoznaj się z naszą ofertą i aplikuj do pracy!

Miejsce pracy: Warszawa/Ołtarzew (od połowy 2019 r. praca w Ołtarzewie)

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Rozliczanie wynagrodzeń
- Przygotowywanie listy płac
- Przygotowywanie umów pracowniczych (o pracę, zlecenie, dzieło)
- Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych ZUS, US, GUS, PFRON
- Obsługa procesów związanych z zatrudnianiem, aktualizacją oraz rozwiązywaniem umów o pracę
- Prowadzenie i monitorowanie badań lekarskich, szkoleń BHP pracowników
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników
- Komplectowanie teczek pracowników oraz pełnej dokumentacji kadrowo-płacowej
- Sporządzanie raportów i analiz

WYMAGANIA:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Znajomość sposobów rozliczania wynagrodzeń
- Znajomość programu Symfonia Kadry i Płace
- Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki: finanse i rachunkowość, ekonomia, zarządzanie zasobami ludzkimi)
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych, przepisów podatkowych i kadrowych oraz kodeksu pracy
- Bardzo dobra znajomość MS Office, w szczególności Excel i urządzeń biurowych
- Umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, terminowość, samodzielność
- Wysoki poziom zaangażowania w realizowane zadania
- Umiejętność pracy w zespole

KWALIFIKACJE BĘDĄCE DODATKOWYM ATUTEM:

- Dobra znajomość języka angielskiego
- Znajomość zagadnień księgowych

OFERUJEMY:

- Współtworzenie unikatowych programów edukacyjnych dla młodzieży
- Zdobywanie wiedzy z zakresu nowoczesnych technologii fotonicznych
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się nowoczesnej firmie badawczo-rozwojowej
- Przyjazną atmosferę pracy
- Elastyczny czas pracy
- Rozwój personalny

Zainteresowanych naszą ofertą prosimy o przesyłanie poniżej wymienionych dokumentów aplikacyjnych na adres jobs@inphotech.pl:

- CV
- List motywacyjny
- Referencje w postaci listu rekomendacyjnego lub kontaktu do osoby mogącej polecić kandydata
- Inne dokumenty potwierdzające umiejętności wskazane w wymaganiach

PROSIMY O ZAWARCIE POD DOKUMENTEM CV PODPISANEJ KLAUZULI:

„Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ceramicznej 18/639 (kod pocztowy: 03-126 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.”

Treść klauzuli informacyjnej

Informujemy, że administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Brin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ceramicznej 18/639 w Warszawie, kod pocztowy 03-126, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000714108, NIP 5242849718, REGON: 369305699

Ponadto, informujemy, że:

DESIGN **FUTURE** WITH PHOTONICS

W W W . I N P H O T E C H . P L

2

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym również danych dotyczących zdrowia oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych pod wskazanym adresem e-mail: biuro@brin.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą/będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zrealizowania ww. celu.
9. Decyzje w zakresie przetwarzanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.