

SPECJALISTA DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Jeśli interesują Cię nowinki technologiczne,
jeśli od dziecka pytasz "dlaczego?",
jeśli zawsze widzisz literówki w tekście,
jeśli chcesz być blisko innowacyjnych rozwiązań,
ale niekoniecznie blisko stołu optycznego,
jeśli zawsze byłeś/eś ciekawa/y o co chodzi z tymi wszystkimi paragrafami,
jeśli rzadko stwierdzasz, że czegoś nie ma w internecie...

to zapraszamy do aplikowania na stanowisko specjalisty ds. własności intelektualnej. Stanowisko polecamy dla osób mających naturalną: ciekawość, krytyczny i analityczny umysł, zdolność kojarzenia niekiedy odległych faktów.

Oferujemy ciekawą, pełną wyzwań pracę dla osób, które chcą się interdyscyplinarnie rozwijać. **W ramach wdrażania do pracy na stanowisku oferujemy przeszkolenie w zakresie wylistowanych obowiązków.**

Miejsce pracy: Warszawa

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- współpraca z pracownikami firmy i rzecznikami patentowymi w zakresie przygotowywania zgłoszeń patentowych
- przygotowywanie odpowiedzi do Urzędu Patentowego
- przygotowywanie przeglądów technicznych, literaturowych dla realizowanych tematów badawczych
- analizy "at the desk" trendów w branży fotonicznej, kosmicznej, wydobywczej, medycznej...
- bieżący monitoring patentów i literatury z branży
- przeprowadzanie szkoleń dla pracowników

WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: elektronika, telekomunikacja, mechatronika, fizyka, fotonika) lub ostatnie lata studiów
- Chęć do nawiązania dłuższej współpracy
- Chęć nauki zagadnień z zakresu prawa własności przemysłowej - doświadczenie mile widziane, ale nie wymagane
- Wysoka kultura osobista, posługiwanie się nienaganną polszczyzną, staranność i dokładność
- Obsługa MS Office

DESIGN **FUTURE** WITH PHOTONICS

WWW.INPHOTECH.PL

1

- Posługiwanie się językiem angielskim technicznym - znajomość na poziomie co najmniej B2 - w mowie i piśmie
- Znajomość zagadnień z zakresu fotoniki i optoelektroniki i wysoka motywacja do pogłębienia wiedzy

KWALIFIKACJE BĘDĄCE DODATKOWYM ATUTEM:

- doświadczenie w pracy z zagadnieniami dot. własności przemysłowej (patenty)
- znajomość (co najmniej bierna) jednego z języków: francuski, niemiecki, chiński, japoński
- potwierdzenie znajomości MS Office na wysokim poziomie
- wiedza z zakresu chemii

OFERUJEMY:

- Ambitne i rozwijające zadania
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się nowoczesnej firmie
- Przyjazną atmosferę pracy
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji, udział w szkoleniach, kursach
- Prywatną opiekę medyczną

Zainteresowanych naszą ofertą prosimy o przesyłanie poniżej wymienionych dokumentów aplikacyjnych w języku angielskim na adres jobs@inphotech.pl:

- CV
- List motywacyjny
- Krótka prezentacja (np. w programie PowerPoint) wizji kandydata dotyczącej Jego działalności w naszej firmie
- Opis dotychczasowego doświadczenia i/lub uzyskanych rezultatów na studiach (w języku polskim lub angielskim)
- Referencje w postaci listu polecającego lub kontaktu do osoby mogącej zarekomendować kandydata (w języku polskim lub angielskim)
- Inne dokumenty potwierdzające umiejętności wskazane w wymaganiach

PROSIMY O ZAWARCIE POD DOKUMENTEM CV PODPISANEJ KLAUZULI:

„Niniejszym oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych Brin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ceramicznej 18/639 (kod pocztowy: 03-126 Warszawa), w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.”

Treść klauzuli informacyjnej

Informujemy, że administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Brin Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ceramicznej 18/639 w Warszawie, kod pocztowy 03-126, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000714108, NIP 5242849718, REGON: 369305699

Ponadto, informujemy, że:

1. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym również danych dotyczących zdrowia oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych pod wskazanym adresem e-mail: biuro@brin.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
6. Podane przez Panią/Pana dane nie będą/będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zrealizowania ww. celu.
9. Decyzje w zakresie przetwarzanych danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.